

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№565

**Об утверждении комплексного
плана мероприятий по улучшению
условий по охране труда и безопасной
жизнедеятельности на 2024/2025 учебный год**

Руководствуясь ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации, с целью создания условий для нормального функционирования системы управления охраной труда, способствующей решению задач организационного, материально-технического, научного и правового обеспечения в сфере охраны труда, а также предупреждения несчастных случаев и заболеваний

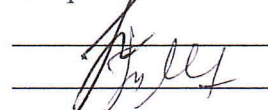
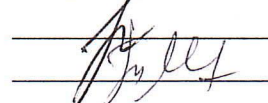
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по улучшению условий по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2024/2025 учебный год (Приложение №1).
2. Ответственным исполнителям:
 - 2.1. Планирование и организацию работы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности осуществлять строго согласно данного плана.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.Т.Цисарь

С приказом ознакомлены:

 Н.Т.Полякова
 Т.П.Матвеева

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий по охране труда и безопасности
жизнедеятельности на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организационная работа:		
1.1	Еженедельный оперативный анализ жизнеобеспечения школы при директоре школы: - отсутствие на уроках учащихся и анализ причин; - анализ энергозатрат; - состояние системы вентиляции и вентиляционных каналов; - состояние охраны труда и пожарной безопасности; - состояние антитеррористической защищённости	Директор Заведующая хозяйством Заместитель директора Классные руководители	В течение учебного года
1.2	Обновление и корректировка паспорта дорожной безопасности	Заместитель директора	Август
	Обновление и корректировка паспорта антитеррористической защищённости	Директор Заместитель директора	Август
1.3	Подготовка школы к новому учебному году с составлением акта готовности	Комиссия школы	До 02 сентября
1.4	Обследование с составлением акта-разрешения на проведение занятий в спецкабинетах (химии, физики, биологии, информатики, технического труда и обслуживающего труда, спортивном зале, тренажерном зале).	Комиссия школы	До 02 сентября

1.5	Испытание и осмотр спортивных снарядов с составлением соответствующего акта	Комиссия школы	До 02 сентября До 13 января
1.6	Оформление в спецкабинетах: химии, физики, биологии, информатики, технического труда и обслуживающего труда, спортивном зале, тренажерном зале уголков по безопасности жизнедеятельности	Заведующие кабинетами	До 30 августа
1.7	Организация проведения Всероссийского урока по «Основам безопасности жизнедеятельности»	Заместитель директора Учитель ОБЗР	Сентябрь
1.8	Организация проведения мероприятий, посвящённых Всемирному Дню охраны труда	Заместитель директора	Апрель
1.9	Составление графика дежурства педагогического персонала и ответственных дежурных по школе	Педагог-организатор	Сентябрь В течение учебного года
2.	Подготовка приказов:		
2.1	Приказ «Об организации подвоза учащихся»	Заместитель директора	До 02 сентября До 13 января
2.2	Приказ «Об утверждении маршрута и графика движения школьного автобуса на 2024/2025 учебный год»	Заместитель директора	До 02 сентября До 13 января
2.3	Приказ «Об организации регулярного подвоза обучающихся в школу»	Заместитель директора	До 02 сентября До 13 января
2.4	Приказ «О профилактике детского травматизма»	Заместитель директора	Сентябрь
2.5	Приказ «Об утверждении комплексного плана по организации работы по вопросам охраны труда и БЖД на 2024/2025 учебный год»	Заместитель директора	До 02 сентября
2.6	Приказ «Об установлении противопожарного режима» и назначении ответственных за пожарную безопасность.	Заместитель директора	До 02 сентября
2.7	Приказ «О назначении ответственных за соблюдение санитарного законодательства»	Заместитель директора Медицинская сестра	До 02 сентября

2.8	Приказ «О проведении Дня Гражданской обороны» с разработкой мероприятий по подготовке к проведению Дня ГО	Заместитель директора	До 02 сентября
2.9	Приказ «Об организации обеспечения противопожарной защиты школы в 2024/2025 учебном году» с составлением плана приведения объектов школы в пожаробезопасное состояние	Заместитель директора Заведующий хозяйством	До 02 сентября
2.10	Приказ «Об организации оздоровления и отдыха детей во время летних каникул в 2025 году»	Заместитель директора	Март
2.11	Приказ «Об усилении мер по профилактике детского травматизма в период летнего отдыха детей в 2024 году»	Заместитель директора	Март
2.12	Подготовка пакета документов по летнему оздоровлению	Администрация	Май
3.	Проведение инструктажей:		
3.1.	Проведение вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности с учащимися 1-х и 11-х классов, а также с учащимися, которые прибывают из других школ в течение учебного года с регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа по ОТ учащихся, а также вводного инструктажа с вновь поступающими на работу работниками с регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда работающих	Заместитель директора Классные руководители	До 02 сентября по мере поступления учащихся в школу, в течение учебного года и при оформлении на работу учителей и технических работников.

03.2	Проведение вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности учащихся на первом уроке в спецкабинетах: химии, физики, биологии, информатики, технического труда, обслуживающего труда, спортивном и тренажерном зале, а также при проведении лабораторных и практических работ, занятий по физической культуре с регистрацией в журнале	Заведующие спецкабинетами	Сентябрь и в течение учебного года при проведении лабораторных и практических работ
3.3	Проведение целевого инструктажа по безопасности жизнедеятельности с учащимися 1-11 классов при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, походов, экскурсий, спортивных соревнований, общественных работ с регистрацией в специальном журнале.	Классные руководители	При проведении мероприятий
3.4	Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по ОТ с учителями и техническим персоналом	Заместитель директора Заведующий хозяйством	Согласно сроков проведения инструктажей
3.5	Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками школы с записью в журнале установленной формы	Заместитель директора Заведующий хозяйством	Согласно сроков проведения инструктажей

3.6	Организация проведения инструктажей: - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями; - профилактика вирусного гепатита, туберкулёза, и других сезонных заболеваний; - профилактика бешенства; - профилактика гриппа и ОРВИ	Заместитель директора Медсестра Классные руководители -//- -//- -//- -//-	Сентябрь Октябрь Март Май Перед каникулами
3.7	Проведение инструктажей с учащимися 1-11 классов перед уходом на каникулы (карантин): - по безопасности жизнедеятельности во время каникул; - предупреждение бытового и дорожно-транспортного травматизма; - о мерах пожарной безопасности в школе; - правила поведения на улицах и во дворе ; - правила обращения с животными; - правила поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды	Классные руководители, учителя нач. классов -//- -//- -//- -//- -//-	Перед каникулами -//- -//- -//- -//- -//-
3.8	Проведение инструктажа по электробезопасности первой квалификационной группы лиц не электротехнического персонала школы с записью в журнале установленной формы	Электромонтёр	Согласно сроков проведения инструктажей
4.	Организационно-техническое мероприятия.		
4.1	Организация обеспечения медицинского кабинета необходимым оборудованием и медикаментами	Медсестра	Согласно сроков

4.2	Проведение практической тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников из здания в случае пожара согласно поэтажных планов эвакуации, не реже одного раза в квартал, с оформлением итогового приказа	Заместитель директора	Согласно сроков проведения
4.3	Проведение техобслуживания оборудования теплового пункта во время отопительного сезона с устранением выявленных неисправностей	Заведующий хозяйством	Октябрь Апрель
4.4	Проведение общего технического осмотра здания школы, инженерных сетей.	Комиссия ОУ	Октябрь Апрель
4.5	Технический уход и консервация теплового пункта после отопительного сезона.	Заведующий хозяйством	Апрель - май
4.6	Проверка готовности систем отопления и оборудования теплового пункта к отопительному сезону.	Заведующий хозяйством	до 23 сентября
4.7	Проведение мероприятий по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей.	Заведующий хозяйством	Согласно инструкций по эксплуатации
4.8	Текущий ремонт систем отопления, водопроводной сети, электропроводки и электрооборудования, оборудования теплового, очистка <u>дымовых и вентиляционных каналов</u>	Заведующий хозяйством	Апрель-август
4.9	Ежегодная проверка сопротивления контуров заземления	Заведующий хозяйством	июнь - август

Примечание. Учителя систематически во время уроков, с учётом складывающейся обстановки по безопасности жизнедеятельности, проводят беседы с учащимися о правилах поведения в школе и в быту.